**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия в 2013 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)    1.1.1. Ознакомление с ведомственными актами, конкретизирующими механизмы урегулирования конфликта интересов федеральных государственных гражданских служащих.  1.1.2. Проведение заседаний Комиссии  1.1.3. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков (в зависимости от корректировки структуры, функций и задач структурных подразделений Бурятстата, состава различных комиссий) | Административный отдел. Комиссия | ежеквартально          постоянно с учетом изменений законодательства о государственной гражданской службе, по вопросам противодействия коррупции | 1.1.1. Изучена и доведена до всех государственных гражданских служащих Бурятстата Информация Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2012 г. «Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования»  1.1.2. в 2013 г. проведено 3 заседания комиссии  1.1.3. проведен мониторинг, приказом № 69/п от 06.11.2013 г. утвержден перечень должностных обязанностей ггс подверженных риску коррупционных проявлений |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297    1.2.1. При приеме на работу осуществлять проверку сведений:  – об образовании;  – о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии предпринимательской деятельностью;  – о наличии судимости;  – о наличии гражданства Российской Федерации | Административный отдел. Комиссия | постоянно | 1.2.1. проведена проверка сведений 1 претендента |
| 1.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Комиссия | В течение 2012-2013 гг. | Фактов не установлено |
| 1.4**.** | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел | постоянно | В 2013 г. поступило 3 уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Конфликта интересов не установлено. |
| 1.5. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Бурятстатом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками    1.5.1. Осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Бурятстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей, его актуализация | Административный отдел. Комиссия | ежегодно | 1.5.1. Проведено. Приказом № 72/п от 07 ноября 2013 г. утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 1.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии. | Административный отдел. Комиссия | В течение 2012-2013 гг. | Работа ведется, фактов не установлено |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции    1.7.1. Проведение консультационной работы, ознакомление всех федеральных государственных гражданских служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике  1.7.2. Актуализация информационного стенда по противодействию коррупции | Административный отдел. Комиссия | постоянно | При приеме на работу государственные гражданские служащие ознакамливаются с  нормативными актами, регулирующие вопросы ограничений, запретов и по исполнению установленных законодательством РФ норм в целях противодействия коррупции. Доводятся до государственных гражданских служащих все изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции |
| 1.8. | Профилактика нарушений служебного поведения | Административный отдел. Комиссия | 4 квартал 2012 г. | Постоянно осуществляется анализ состояния служебной дисциплины, соблюдения кодекса этики и служебного поведения. |
| 1.9. | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Административный отдел. Комиссия | постоянно | Проведена учеба с лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.10. | Ознакомление с нормативно-правовым актом Росстата, обязывающего лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта | Административный отдел | После утверждения Правительством Российской Федерации типового нормативного акта | До государственных гражданских служащих доведен приказ Росстата № 311 от 07.08.2013 г. |
| 1.11. | Мониторинг индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих | Административный отдел | В течение 2012-2013 гг. | Обеспечивается надлежащий уровень профессиональных знаний федеральных государственных гражданских служащих Бурятстата, в целях формирование неприязненного отношения к коррупционным проявлениям. |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Бурятстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Административный отдел (юрист) | постоянно | Проведена антикоррупционная экспертиза 248 нормативных актов Бурятстата. Коррупциогенных фактов не установлено. |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов их проектов, иных документов | Административный отдел (юрист) | постоянно | Договор на независимую антикоррупционную экспертизу нпа, их проектов и иных документов Бурятстатом не заключался. |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Бурятстате | Административный отдел. Комиссия | постоянно | Причин для взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Бурятстате не было |
| 2.4. | Внедрение в деятельность Бурятстата инновационных технологий государственного управления и администрирования | Отдел информационных технологий | В течение 2012-2013 гг. | Проведено испытание, отработана технология системы электронного документооборота, введен в промышленную эксплуатацию. Разработан и внедрен раздел «Антикоррупционная деятельность» на интернет-портале Бурятстата |
| 2.5. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Бурятстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Отдел информационных технологий, Административный отдел | В течение 2012-2013 гг. | Налажено функционирование межведомственного электронного взаимодействия Бурятстата с комитетом информационных технологий администрации и Главы республики Бурятия. Осуществляется прием статотчетности посредством электронного документооборота |
| 2.6. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Административный отдел | В течение 2012-2013 гг. | Учет и контроль исполнения документов осуществляется в системе электронного документооборота ежедневно. Вопрос об исполнительской дисциплине в Бурятстате рассматривается ежеквартально на коллегии. |
| 2.7. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Финансово-экономический отдел, комиссия по закупкам, отдел информационных технологий | постоянно | Государственные закупки проводятся в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом № 94-ФЗ. |
| 2.8 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, комиссия по закупкам, отдел информационных технологий | постоянно | В Бурятстате не допускаются случаи проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Закупки производятся строго по целевому назначению выделенных бюджетных средств |
| **3. Взаимодействие Бурятстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Бурятстата** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Бурятстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции    3.1.1. Постоянное обновление и пополнение интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | Административный отдел, отдел информационных технологий, комиссия | постоянно | 3.1.1. Размещена информация на официальном сайте Бурятстата [http:/burstat.gks.ru](http://www.burstat.gks.ru/) информация об антикоррупционной работе, по мере изменения информация данные сайта обновляются. |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую  антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Административный отдел, отдел информационных технологий, комиссия | Постоянно | Создана эффективная система обратной связи с населением и институтами гражданского общества: на сайте и на информационной стенде, размещенном при входе в здание размещена информация о телефоне доверия, либо через сайт Бурятстата «Обратная связь» |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Бурятстате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Бурятстата посредством:  – функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  – приема электронных сообщений на официальном интернет-сайте Бурятстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Бурятстатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | Административный отдел, отдел информационных технологий | Постоянно | Обеспечена возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Бурятстате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Бурятстата посредством:  – функционирует «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  – доступен прием электронных сообщений на официальном интернет-сайте Бурятстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Бурятстатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» |
| 3.4. | Анализ поступивших обращений и обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы | Административный отдел. Комиссия | постоянно | обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Бурятстате не было |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Бурятстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заместители руководителя. Комиссия | постоянно | Бурятстатом планируется осуществлять взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, по мере их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Бурятстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Бурятстатом и придании гласности фактов коррупции в Бурятстате | Заместители руководителя, Административный отдел. Комиссия | постоянно | Со средствами массовой информации налажено тесное взаимодействие, в т.ч. с 9 редакциями изданий и 3-мя телеканалами. |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Бурятстате и организация проверок таких фактов | Заместители руководителя, Административный отдел. Комиссия | 1 раз в квартал | Проводится. Фактов не установлено. |
| **4.  Мероприятия Бурятстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** | | | | |
| 4.1. | Оптимизация предоставления Бурятстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Бурятстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг | Административный отдел, структурные подразделения Бурятстата | постоянно | Проводится работа по электронному сбору статистической отчетности. Выдачи справок в электронном виде. |
| 4.2. | Мероприятия по выполнению Бурятстатом относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» | Административный отдел | ежеквартально | Подготавливаются отчеты в Росстат по мере поступления запросов. О результатах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов докладывается руководителю. |