

РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
(БУРЯТСТАТ)**

**П Р И К А З**

**25 .08.2014 г.**

**№ 100**

**Улан-Удэ**

**О подготовке и проведении  
Комплексного наблюдения условий жизни населения**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» и Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, **приказываю:**

1. Утвердить Организационный план-график Комплексного наблюдения условий жизни населения (КОУЖ) на 2014 год (приложение).
2. Отделу статистики уровня жизни, труда, социальной сферы и обследований домашних хозяйств (Харбановой Э.Ф.), Финансово-экономическому отделу (Манжуевой Т.Г.), Отделу информационных технологий (Дуйбанову Г.В.) руководствуясь Основными методологическими и организационными положениями Росстата принять Организационный план-график подготовки и проведения КОУЖ Бурятстата к руководству и исполнению.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Бурятстата П.Б. Абзаева.

Руководитель

Л.А. Мунаев

**Организационный календарный план подготовки и проведения  
Комплексного наблюдения условий жизни населения на 2014 год**

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения работ
1.	Издание и направление в Росстат приказа Бурятстата по вопросам подготовки и проведения КОУЖ	август
2.	Разработка организационного плана-графика Бурятстата по подготовке и проведению КОУЖ	август
3.	Проведение ТОГС аукциона и заключение контракта на приобретение товаров для фиксации данных при проведении КОУЖ с нанесением логотипа «Федеральная служба государственной статистики»	май
4.	Поступление товаров для фиксации данных при проведении КОУЖ с логотипом «Федеральная служба государственной статистики» в ТОГС	август
5.	Участие специалиста отдела статистики уровня жизни, труда, социальной сферы и обследований домашних хозяйств, ответственного за подготовку и проведение наблюдения, в работе обучающего семинара в г. Новосибирск	20-22 августа
6.	Наем руководителя группы по проведению наблюдения (на 80 рабочих дней, включая обучение 2 рабочих дня)	с 1 сентября
7.	Наем инструкторов на 1 этап (на 42 рабочих дня, включая обучение 2 рабочих дня, 5 человек)	с 9 сентября
8.	Наем инструкторов на 2 этап (на 42 рабочих дня, включая обучение 2 рабочих дня, 2 человека)	с 15-29 октября
9.	Наем интервьюеров (на 34 календарных дня, включая обучение 2 рабочих дня)	с 9 сентября
10.	Обучение руководителя группы, инструкторов, интервьюеров	10-11 сентября
11.	Опрос домохозяйств по программе КОУЖ	13 – 27 сентября
12.	Наем 1 бригадира операторов (на 19-23 календарный день)	со 2 октября
13.	Наем 3 операторов ввода (на 16-20 календарных дней)	со 2 октября
14.	Составление инструментария отбора, списка адресов домохозяйств, отобранных для участия в КОУЖ	1 – 8 сентября
15.	Контроль правильности заполнения вопросников, составление интервьюером отчета о выполненной работе, их сдача (отправление) в отдел статистики уровня жизни, труда, социальной сферы и обследований домашних хозяйств	октябрь
16.	Проведение контрольных мероприятий, контрольные интервью	сентябрь – октябрь
17.	Ввод и контроль (ФЛК) первичных данных, формирование первичного информационного фонда	октябрь
18.	Составление и направление в Росстат итогового отчета о подготовке и проведении КОУЖ	ноябрь

**План**  
**размещения выборочной совокупности домохозяйств**  
**для проведения Комплексного наблюдения**  
**условий жизни населения в 2014 году**

	Количество домохозяйств	Количество участков наблюдения
<b>Всего</b>	<b>486</b>	<b>18</b>
в том числе		
городская местность	270	10
сельская местность	216	8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)  
к приказу Бурятстата от «25» февраля 2014 года № 8

Проект приказа подготовлен отделом статистики уровня жизни, труда,  
социальной сферы и обследований домашних хозяйств.

Начальник отдела

Э.Ф. Харбанова  
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административного отдела

Б.Б. Жугдунова  
(подпись, дата)