



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
(БУРЯТСТАТ)**

**П Р И К А З**

**31 июля 2024 г.**

**№ 73**

**Улан-Удэ**

**О Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка  
рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе  
Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и п. 6.12 Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики, утвержденного приказом Росстата от 19 апреля 2018 г. № 198, приказа Росстата от 29 апреля 2020 г. № 232 «О Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Федеральной службе государственной статистики» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Бурятстата от 08 мая 2020 г. № 58 «О Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Сарапов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия**

1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (далее - Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является организация работы по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждан) в Бурятстате.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление в пределах компетенции Комиссии контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Бурятстате;

4.2. Внесение руководству Бурятстата предложений по принятию мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

4.3. Анализ содержания поступивших обращений граждан и ответов на них в части объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений;

4.4. Анализ жалоб на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

## 5. Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5.2. Заслушивать представителей структурных подразделения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;

5.3. Привлекать при необходимости к работе Комиссии специалистов научных и образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

## 6. Комиссия является координационным органом.

Образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Состав Комиссии утверждается приказом Бурятстата.

## 7. Заседание Комиссии:

7.1. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя Комиссии либо его заместителя не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов;

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании;

7.3. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами;

7.4. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение и направить его в Комиссию в срок не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии;

7.5. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании он вправе направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию;

7.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Бурятстата.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

8.2. Назначает дату, время и место проведения очередного заседания и утверждает материалы, подлежащие предварительной рассылке членам комиссии;

8.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии;

8.4. Председательствует на заседаниях Комиссии;

8.5. Подписывает протокол заседания Комиссии;

8.6. Вправе принять решение:

о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином;

оставить обращение без ответа;

о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

9.1. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе:

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

9.2. Оформляет решения и ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит их до членов Комиссии;

9.3. Осуществляет мониторинг выполнения решений Комиссии;

9.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Административным отделом.

---