

Вы скачиваете дистрибутив программы «Заполнение форм статотчетности» из «ПО форм статотчетности» раздела «Программное обеспечение».

Распаковываете (разархивируете) и устанавливаете на своем компьютере, кликнув правой кнопкой мышки на выбранный через проводник командный файл *.msi. Все этапы установки принимаете по умолчанию, выбрать режим работы «СОС», выбрать галочку «установить ярлык программы на рабочий стол».

Затем скачиваете электронные версии форм по ссылке «**Скачать XML-шаблоны**» в подразделе **ОТЧЕТНОСТЬ \ ЭЛЕКТРОННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ \ Шаблоны форм статотчетности**, необходимые для сдачи отчетности в любой, удобный для Вас каталог, распаковываете.

Далее требуется загрузить актуальный шаблон в программу, для этого делаем:

- в меню **ФАЙЛ** выбрать **ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОНЫ ИЗ ФАЙЛА**, найти каталог с новой версией формы, выбрать xml-шаблон и кликнуть на него (загрузить).

- перейти в закладку **ШАБЛОНЫ**, найти загруженный новый шаблон (ищем по колонке актуальной версии шаблона), кликнуть правой кнопкой мышки, где в открывшемся меню выбираем **СОЗДАТЬ ОТЧЕТ**.

Набиваете отчет в этой программе, делаете контроль, сохраняете (подписывать не нужно, если будет запрос на подпись !)

- перейти в закладку **ОТЧЕТЫ**, найти сохраненный отчет с нужной версией, установить на него курсор или кликнуть мышкой (но не открывать).

- в меню **ФАЙЛ** выбрать **СОХРАНИТЬ ОТЧЕТЫ В XML**, сохраняем отчет в удобную для Вас папку в том виде, как сама программа предлагает по умолчанию имя файла.

Посредством локальной сети или флэшки доставляете файл-отчет на тот компьютер, где у Вас установлена программа специализированного оператора связи (СОС), обычно в бухгалтерии.

Выбираете в программе «Росстат», находите пункт загрузки из других программ, подгружаете готовый файл-отчет (созданный в программе «Заполнение форм статистической отчетности»), подписываете и отправляете в Бурятстат.

Ожидаете квитанции о доставке от СОС и ТОГС и, чуть позже, протокол загрузки.

Более детальное описание установки и работы с программой описано в разделе

Инструкции по настройке и работе с системой Web-сбора ->

[Инструкция по подготовке Респондентом статистической отчетности с использованием OFF-line модуля подготовки отчетов-ЭВФ](#)

Успехов в данном направлении электронной отчетности!

**8-(3012)-222-318 Михалев Андрей Николаевич
Петунова Ольга Ильинична**