

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия с 23 июля 2024 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.

Конкурс проводится на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

- Заместитель начальника отдела организации переписей и обследований.

I. К претендентам на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Бурятстане предъявляются квалификационные требования:

К образованию: для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы:

- ведущей группы категории руководители обязательно наличие высшего образования. Высшее образование подтверждается документом об образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

2. К стажу:

- для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы категории руководители – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности;

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантных должностей гражданской службы, должностных обязанностей по группе должностей, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных претендентами документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса уведомляются об итогах конкурса в 7- дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Бурятстата <http://03.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gossiluzhba.gov.ru.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в приложении № 2.

Прием документов осуществляется в течение 21 дня с 23 июля по 12 августа 2024 года (включительно).

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossiluzhba.gov.ru;
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Толстого, д. 3, каб. 410, г. Улан-Удэ, 670000;
3. Предоставить лично с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00, в пятницу с 9:00 до 15:30 по адресу: ул. Толстого, д. 3, каб. 410, г. Улан-Удэ, 670000. Проход в здание возможен при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Контактное лицо: Хингелова Наталья Николаевна, тел. +7(3012)22-26-70.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Информацию по конкурсу на замещение вакантных должностей в Бурятстане можно получить по номеру: +7(3012) 22-26-70, 03.KhingelovaNN@rosstat.gov.ru (Хингелова Наталья Николаевна)

**Квалификационные требования к претендентам,
принимающим участие в конкурсе:**

Ведущая группа должностей категории «руководители»

**- заместитель начальника отдела организации и переписей и
обследований**

высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства*);

е) справку - объективку);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

Сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 2867-р.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, подготовленные при помощи СПО "Справки БК" (.xsb).

согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

согласие на передачу персональных данных третьим лицам.